

PHẦN MỀM QUẢN LÝ TÀI LIỆU HỒ SƠ CHO DOANH NGHIỆP BẤT ĐỘNG SẢN E_FILE

TÀI LIỆU GIỚI THIỆU

DANH MỤC

I. GIỚI THIỆU CHUNG	3
II. TÍNH NĂNG NỔI BẬT.....	4
III. CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH	4
IV. CÔNG NGHỆ PHÁT TRIỂN	5
V. LỢI ÍCH	5
VI. KHÁCH HÀNG SỬ DỤNG	5

I. GIỚI THIỆU CHUNG

- Quản lý tài liệu lưu trữ là một tác vụ quan trọng trong công việc hàng ngày phục vụ điều hành và quản lý tại các doanh nghiệp bất động sản. Việc quản lý tài liệu có vai trò nhất định trong hiệu quả xử lý công việc của mỗi phòng ban, đơn vị.
- Trong hoàn cảnh số lượng hồ sơ tài liệu của mỗi phòng ban, đơn vị ngày càng nhiều về số lượng và đa dạng về chủng loại, nhu cầu tra cứu nội dung tài liệu ngày càng tăng, việc quản lý, lưu trữ hồ sơ tài liệu càng đòi hỏi phải được tổ chức hợp lý, hiệu quả hơn.
- Công tác quản lý hồ sơ lưu trữ theo cách truyền thống, thủ công tại các doanh nghiệp, đơn vị là hoạt động phức tạp, chủ yếu là thủ công trên các hệ thống sổ sách nên không đáp ứng được yêu cầu tổ chức lưu trữ, đặc biệt là yêu cầu khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ. Nhiều thông tin có trong các kho lưu trữ nhưng chúng ta không thể hoặc rất khó khăn trong việc tìm kiếm, tổng hợp và xử lý.
- Giải pháp quản lý lưu trữ và số hóa tư liệu eFile là giải pháp phần mềm nhằm tin học hóa tổng thể hoạt động quản lý lưu trữ của một doanh nghiệp đơn vị. eFile gồm nhiều phân hệ tương ứng với các nhóm nghiệp vụ của một đơn vị thực hiện quản lý lưu trữ.



II. TÍNH NĂNG NỔI BẬT

- ✓ Quản lý lưu trữ nhiều loại tài liệu khác nhau
- ✓ Thiết lập cấp độ, quyền truy cập hồ sơ, tài liệu, hợp đồng giao dịch, chứng từ ngân hàng
- ✓ Quản lý phân quyền tới từng chức năng, từng người người dùng
- ✓ Truy cập mọi lúc, mọi nơi qua internet
- ✓ Hỗ trợ truy cập trên nhiều thiết bị
- ✓ Phần mềm eFile được thiết kế logic, khoa học, bảo đảm tính toàn vẹn dữ liệu.
- ✓ Phần mềm được thiết đơn giản, chương trình thân thiện, dễ dùng, dễ hiểu, dễ sử dụng phù hợp với nhân viên lưu trữ tại doanh nghiệp bất động sản
- ✓ Sử dụng nền tảng công nghệ hiện đại, tiên tiến đáp ứng toàn bộ nhu cầu quản lý, lưu trữ và khai thác dữ liệu của doanh nghiệp bất động sản
- ✓ Đáp ứng toàn bộ nhu cầu ứng dụng CNTT vào số hóa tài liệu lưu trữ của các các doanh nghiệp bất động sản

III. CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH

- ✓ Phân loại tài liệu/hồ sơ/hợp đồng giao dịch/chứng từ ngân hàng
- ✓ Thiết lập chính sách quản lý tài liệu lưu trữ
- ✓ Download/upload tài liệu
- ✓ Quản lý phiên bản tài liệu
- ✓ Quản lý thông tin thuộc tính/thông tin mô tả
- ✓ Tạo kho chứa tài liệu/thư viện tài liệu
- ✓ Chia sẻ thông tin
- ✓ Số hóa tài liệu
- ✓ Tra cứu trực tuyến
- ✓ Kết xuất báo cáo

IV. CÔNG NGHỆ PHÁT TRIỂN

- ✓ Nền tảng phát triển: .Net Framework, sử dụng mô hình EntityFramework
- ✓ Hệ quản trị CSDL: SQL Server
- ✓ Môi trường triển khai: Windows

V. LỢI ÍCH

- ✓ Phần mềm cho phép các đơn vị doanh nghiệp tạo ra một môi trường quản lý tài liệu tập trung, thống nhất để người sử dụng dễ dàng thực hiện các công việc liên quan đến vòng đời của một tài liệu (Tạo, sửa chữa, phê duyệt, phát hành, lưu trữ, hủy).
- ✓ Sử dụng phần mềm eFile sẽ giúp cho các cơ quan/Doanh nghiệp quản lý, lưu trữ, tìm kiếm và xử lý hồ sơ/tài liệu sẽ trở nên đơn giản, khoa học, chuyên nghiệp và dễ dàng tìm kiếm hơn cho cán bộ lưu trữ.
- ✓ Phần mềm không chỉ hỗ trợ xử lý, tiết kiệm thời gian mà còn cho phép yêu cầu mượn hồ sơ, tài liệu trực tuyến và đọc nội dung toàn văn đã được số hóa.

VI. KHÁCH HÀNG SỬ DỤNG

- ✓ Chủ đầu tư, sàn giao dịch Bất động sản
- ✓ Trung tâm kinh doanh địa ốc
- ✓ Doanh nghiệp kinh doanh Bất động sản
- ✓ Các tập đoàn kinh tế, tài chính, ngân hàng